

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»  
(МАДОУ «Радуга»)

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Радуга»  
протокол № 05  
от 31.08.2022

**УТВЕРЖЕН**

Заведующим МАДОУ «Радуга»  
С.Г. Сумкина  
приказ №40-од  
от 01.09.2022

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Радуга»**  
**на 2022–2023 учебный год**

пгт Приобье

2022-2023 год

## Содержание

<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	11-14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	15–18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–22
3.2. Безопасность	23
3.3. Ограничительные меры	

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ результатов деятельности детского сада за 2021 – 2022 учебный год показал, что Учреждение имеет стабильно положительный уровень функционирования. Наиболее успешными в деятельности детского сада за отчётный период можно обозначить следующие показатели:

- усовершенствованы условия по обеспечению доступности, безопасности и информационной открытости услуг для всех участников образовательных отношений;
- обеспечено повышение квалификации и развитие профессиональных компетенций педагогических работников и административно-управленческого персонала в области современных технологий в дошкольном образовании;
- организована система работы, направленная на повышение педагогической культуры и психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие проблемные стороны и необходимость реализации актуальных направлений системы образования:

- необходимость обновления содержания образовательного процесса по развитию воспитательной системы в рамках реализации Стратегии развития воспитания в РФ;
- актуальность в повышении профессионального уровня педагогов по вопросам реализации современных педагогических технологий в связи с обновлением педагогического состава (по причине выхода на пенсию или смены профессиональной деятельности);
- постоянная потребность родителей (законных представителей) в получении психолого-педагогической помощи и повышении родительских компетенций в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Исходя из выводов по проведённому анализу, а также по результатам инновационной деятельности Учреждения за 2021-2022 учебный год и в соответствии с Программой развития, перспективными направлениями деятельности учреждения в 2022-2023 учебном году станут:

1. Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в контексте реализации Программы воспитания;
2. Формирование основ экологической культуры дошкольников в системе воспитательной работы ДОУ;
3. Развитие познавательной деятельности дошкольников средствами педагогической технологии ТРИЗ;
4. Реализация цифровых технологий в образовательном процессе и при взаимодействии с семьями воспитанников;
5. Развитие системы наставнической деятельности в ДОУ.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
2. обновить материально-техническую базу помещений для дополнительного образования воспитанников;
3. повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
4. ввести в работу с воспитанниками новые формы экологического воспитания;
5. повысить цифровую грамотность педагогического коллектива;
6. организовать Школу молодого педагога, Школу наставника.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР
Разработка плана мероприятий, посвященных 30-летию со дня образования МАДОУ «Радуга»	сентябрь	Творческая группа
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организация массового мероприятия для всех участников образовательного процесса «Зимняя сказка двора»	до 10 декабря	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организация массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Организация массового мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Организация массового мероприятия «Выпускной бал»	до 25 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагоги-специалисты, заместитель заведующего по ВМР
Реализация календарного плана рабочей программы воспитания	В течение года	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Актуализация основной образовательной программы дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

изучение государственных символов Российской Федерации		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	Сентябрь	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Актуализация и корректировка образовательной среды всех возрастных групп	Октябрь	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Внедрение в работу инновационных методов развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя МБОУ «ПНОШ», МБОУ «ПСОШ»
Обновление содержания ООП ДОО на 2023-2024 учебный год	май-август	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам. зав. по ВМР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Создание насыщенной образовательной среды для реализации дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Заключение договоров о сетевом взаимодействии по реализации дополнительных общеразвивающих программ с заинтересованными образовательными организациями	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по ХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования для детской деятельности	Апрель	Заместитель заведующего по ХР
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по ХР
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по ХР
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Реализация календарного плана летней оздоровительной компании по тематическим направлениям	Июнь-август	Воспитатели

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий

Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
- удовлетворенности услугами образовательной организации	1 раз в квартал	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Заместитель заведующего по ВМР
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	
- по реализации образовательных задач	По мере необходимости	
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, декабрь, апрель	Заведующий
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Берегите елочку»	Декабрь	Воспитатели
Акция «Посади рассаду»	Март	Воспитатели
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: – Формирование основ культуры здоровья у дошкольников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Ноябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР

		Воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата – правила фото- и видеосъемки в детском саду – правила посещения детского сада - адаптация к условиям детского сада	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Гаджеты в развитии ребенка	Октябрь	
Правовое воспитание ребенка в семье	Ноябрь	
Экологическое воспитание детей	Декабрь	
Семейные праздники и традиции	Январь	
Как знакомить детей с государственными символами	Февраль	
Театрализованная деятельность в семье	Март	
Воспитание читателя в семье	Апрель	
Двигательная активность ребенка	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада <a href="https://raduga-ds.86.i-schools.ru">https://raduga-ds.86.i-schools.ru</a> , Телеграмм-канале	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Заседания семейного клуба «Аистенок»	1 раз в месяц	Руководитель СК

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Октябрь	Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели Медицинская служба
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели Педагоги-специалисты
	Разновозрастные группы: «Возрастные особенности детей разновозрастной группы»	Воспитатели



	Логопедическая группа «Роль педагогов и родителей в коррекционной работе группы»	Воспитатели Педагоги-специалисты
Апрель	Все возрастные группы «Итоги 2022-2023 учебного года: результаты и перспективы»	Воспитатели групп Педагоги-специалисты
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
Оформление картотек - разработок по возрастам <ul style="list-style-type: none"><li>«Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»</li><li>«Исследовательская деятельность»</li><li>«Проблемные ситуации на военную тематику»</li><li>«Каталог форм выбора деятельности в группе»</li></ul>	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Составление режима дня групп	Август, апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Определение тем по наставничеству (самообразованию) педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
Работа с обучающимися в ССУЗ, ВУЗ по прохождению практики в рамках обучения	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель заведующего по ВМР

#### 2.1.2. Педагогический час (консультации) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи цифровых технологий	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Правовое воспитание детей дошкольного возраста	Ноябрь	Е.В. Колчина
Экологическое воспитание дошкольников	Декабрь	П.А. Шилко
Организация двигательной активности в зимний период	Январь	А.Э. Овчинникова
Патриотическое воспитание детей	Февраль	М.Я. Дикая
Роль театра в гармоничном развитии детей	Март	Л.И. Заболотская
Трудовое воспитание детей	Апрель	Д.В. Шимова
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	К.В. Размочаева

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в ходе реализации инновационной технологии ТРИЗ	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Л.И. Заболотская
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации для детей с особыми образовательными потребностями	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР И.Е. Шапошникова
Наставничество как средство повышения качества дошкольного образования	Март	Заместитель заведующего по ВМР

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<b>Тематический педсовет №1</b> «Инновационные технологии в формировании экологической грамотности детей дошкольного возраста»	Октябрь	Председатель Совета педагогов
<b>Организационный педсовет №2</b> «Реализация рабочей программы воспитания во всех возрастных группах детского сада за 1 полугодие 2022-2023 учебного года»	Январь	Председатель Совета педагогов

<b>Тематический педсовет №3</b> «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса»	Март	Председатель Совета педагогов
<b>Итоговый педсовет №4</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2022-2023 учебный год»	Май	Председатель Совета педагогов
<b>Установочный педсовет №5</b> «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году»	Август	Председатель Совета педагогов

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда для сотрудников всех структурных подразделений детского сада	Январь	специалист по охране труда
Разработка локальных нормативных актов по мере необходимости (потребности)	В течение года	Руководители структурных подразделений

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда, учетной политике, стимулирующих выплатах	январь	Главный бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда

Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий
Коррекция и обновление локальных актов с учетом изменений в законодательстве федерального, регионального, муниципального уровней.	В течение года	Руководители структурных подразделений

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости и	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Год прохождения предыдущих КПК	Планируемая КПК в 2022-2023
1	Вавилина Разида Караметдиновна	воспитатель	2020	+
2	Дикая Марина Яковлевна	воспитатель	2019	+
3	Жилко Ольга Салимзяновна	воспитатель	-	+
4	Заболотская Лианна Ильгисовна	воспитатель	2021	-

5	Киселева Анастасия Александровна	воспитатель	<b>2022</b>	-
6	Кириллова Любовь Андреевна	воспитатель	<b>2021</b>	-
7	Колчина Елена Васильевна	воспитатель	<b>2020</b>	+
8	Марусова Марина Николаевна	воспитатель	<b>2019</b>	+
9	Мельниченко Наталья Юрьевна	зам. зав. по ВМР	<b>2022</b>	-
10	Михеева Людмила Александровна	воспитатель	<b>2021</b>	-
11	Нагибина Любовь Александровна	музыкальный руководитель		
12	Овчинникова Анна Эдуардовна	инструктор ФВ	<b>2020</b>	+
13	Олейникова Валентина Викторовна	ПДО	-	+
14	Пакина Елена Сергеевна	учитель-логопед	<b>2021</b>	-
15	Сумкина Светлана Георгиевна	заведующий	<b>2019</b>	+
16	Сумкина Евгения Сергеевна	воспитатель	-	-
17	Шапошникова Ирина Евгеньевна	воспитатель	<b>2020</b>	+
18	Шимова Дарья Валерьевна	воспитатель	<b>2022</b>	-
19	Шилко Полина Андреевна	воспитатель	-	+

### 2.3.3. Открытые просмотры

№	ФИО педагога	Должность	Вид деятельности	Срок проведения
1	Вавилина Разида Караметдиновна	воспитатель	Рисование	Октябрь 22
2	Дикая Марина Яковлевна	воспитатель	Сенсорика	Ноябрь 22
3	Жилко Ольга Салимзяновна	воспитатель	РИВ	Январь 23
4	Заболотская Лианна Ильгисовна	воспитатель	Развитие речи	Декабрь 22
5	Киселева Анастасия Александровна	воспитатель	Математика	Февраль 23
6	Кириллова Любовь Андреевна	воспитатель	Сенсорика	Ноябрь 22
7	Колчина Елена Васильевна	воспитатель	Труд	Апрель 23
8	Марусова Марина Николаевна	воспитатель	Аппликация	Апрель 23
9	Михеева Людмила Александровна	воспитатель	Труд	Апрель 23
10	Нагибина Любовь Александровна	Муз.руководитель	Музыка	Март 23
11	Овчинникова Анна Эдуардовна	инструктор ФВ	Подвижные игры	Октябрь 22
12	Олейникова Валентина Викторовна	ПДО	Экология	Апрель 23
13	Пакина Елена Сергеевна	учитель-логопед	Развитие речи	Декабрь 22
14	Сумкина Евгения Сергеевна	воспитатель	РИВ	Январь 23
15	Шапошникова Ирина Евгеньевна	воспитатель	Математика	Февраль 23
16	Шимова Дарья Валерьевна	воспитатель	Рисование	Октябрь 22
17	Шилко Полина Андреевна	воспитатель	Экология	Апрель 23

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	<b>Октябрь</b> – группы раннего возраста <b>Ноябрь</b> – средняя группа <b>Декабрь</b> – младшая группа	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель по АХЧ

			<b>Февраль</b> разновозрастная А <b>Март</b> – младшая группа <b>Апрель</b> - разновозрастная Б	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (Центры экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВМР, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР



## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ХР
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ

#### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ХР
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от	сентябрь	Заместитель заведующего по ХР

25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заместитель заведующего по ХР
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Контрактный управляющий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по ХР
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХР, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХР, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по ХР, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по ХР
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	<b>В зимний период</b>	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	бухгалтер, заместитель заведующего по ХР
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по ХР
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по ХР
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		

Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом заведующего №12-од от 01.09.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				



--	--	--	--	--